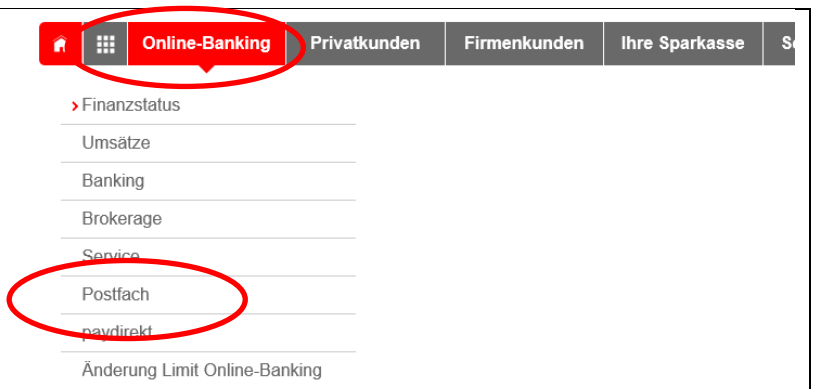
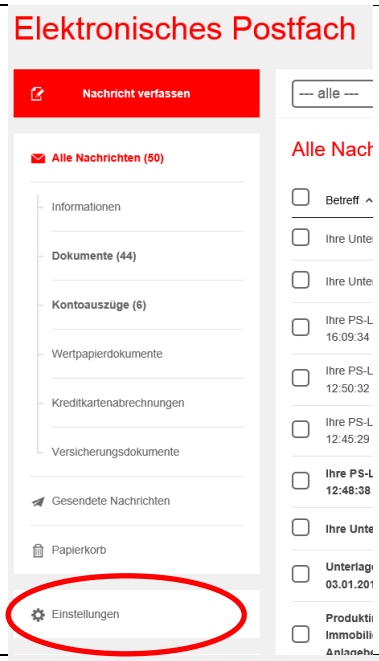
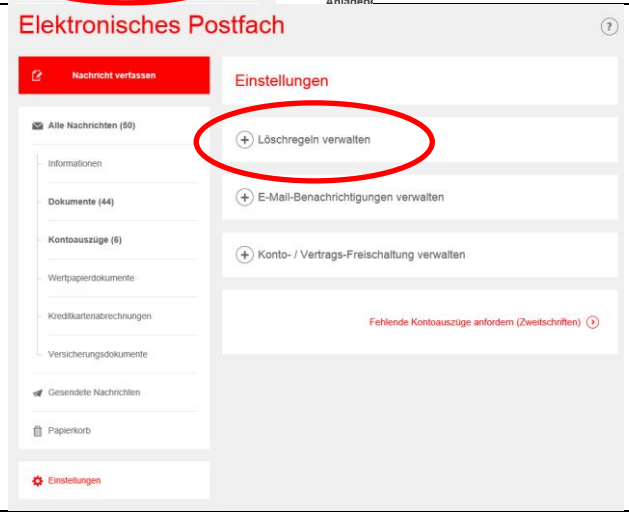
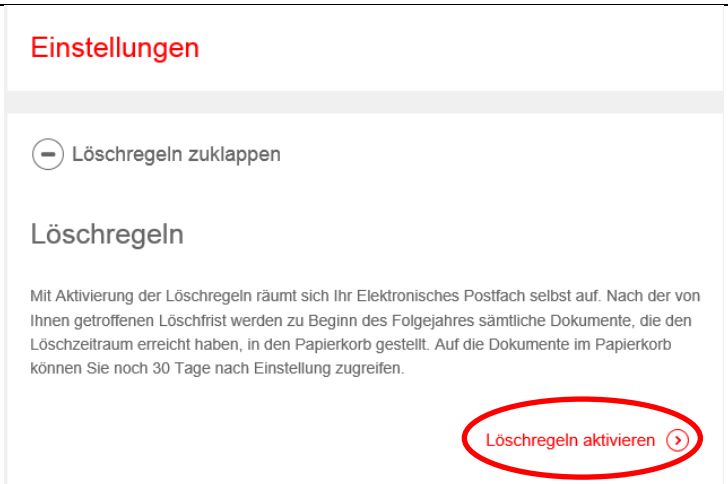
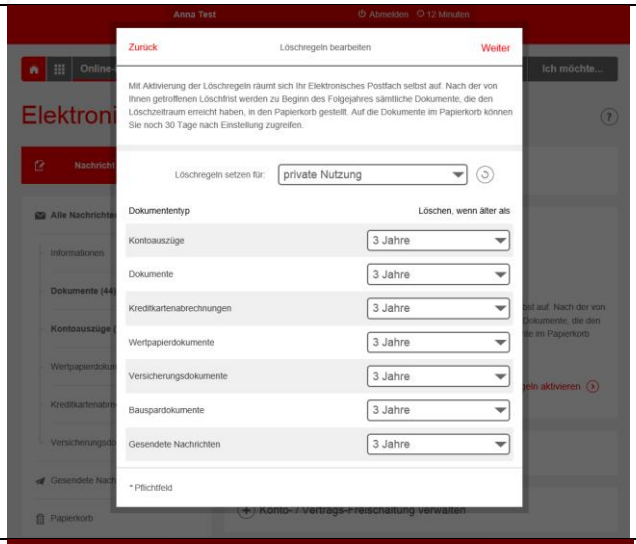
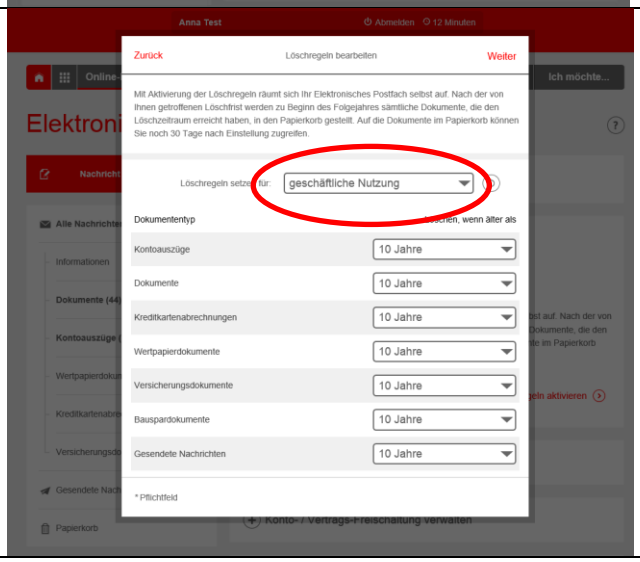
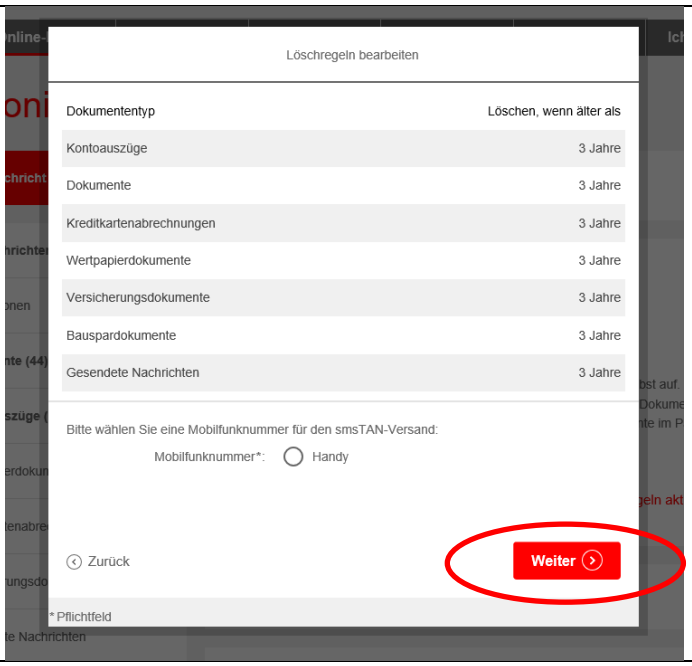
Hinterlegen der Löschregeln im Postfach

Melden Sie sich im Online-Banking an und gehen Sie auf den Punkt “Online-Banking“ und dann „Postfach“.	
Wählen Sie den Punkt „Einstellungen“.	
Gehen Sie auf „Löschregeln aktivieren“.	

Hinterlegen der Löschregeln im Postfach

Es folgt ein kurzer Hinweis auf die Löschregeln, den Sie bitte mit „Löschregeln aktivieren“ bestätigen.	
Es erscheinen Löschregeln für die private Nutzung. Alle Dokumente sind mit Löschung in 3 Jahren vorbelegt. Diese können Sie mit „Weiter“ übernehmen oder hier eine individuelle Einstellung vornehmen. Klicken Sie auf „Weiter“.	
Alternativ können Sie auf die Einstellung für gewerbliche Nutzung wechseln (Vorbelegung 10 Jahre). Auch hier können Sie eine individuelle Einstellung vornehmen. Klicken Sie auf „Weiter“.	

Hinterlegen der Löschregeln im Postfach

Bestätigen Sie die Übersicht mit „Weiter“ und geben Sie eine TAN ein. Die Löschregeln sind damit hinterlegt und können jederzeit von Ihnen neu aufgerufen und geändert werden.