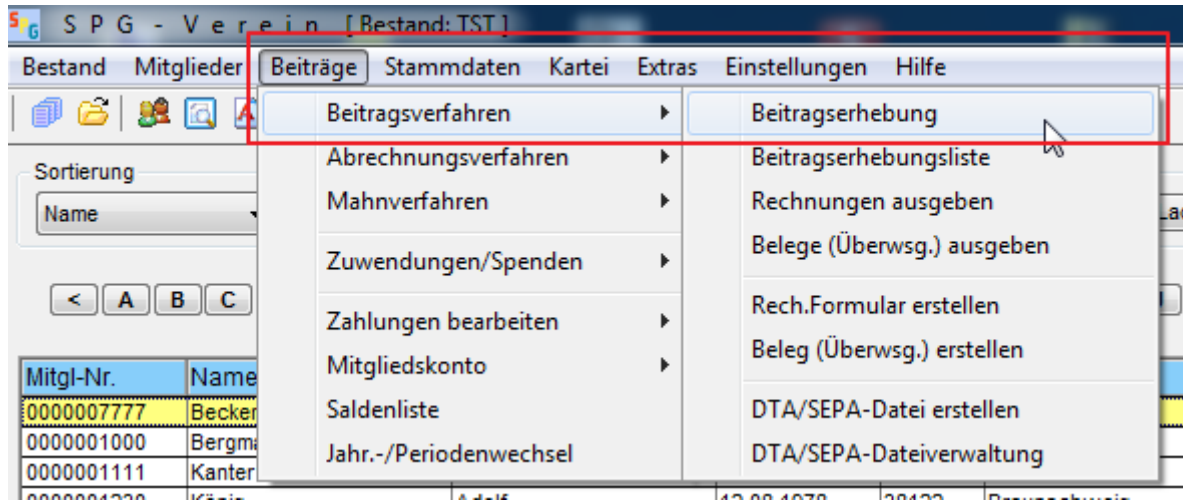


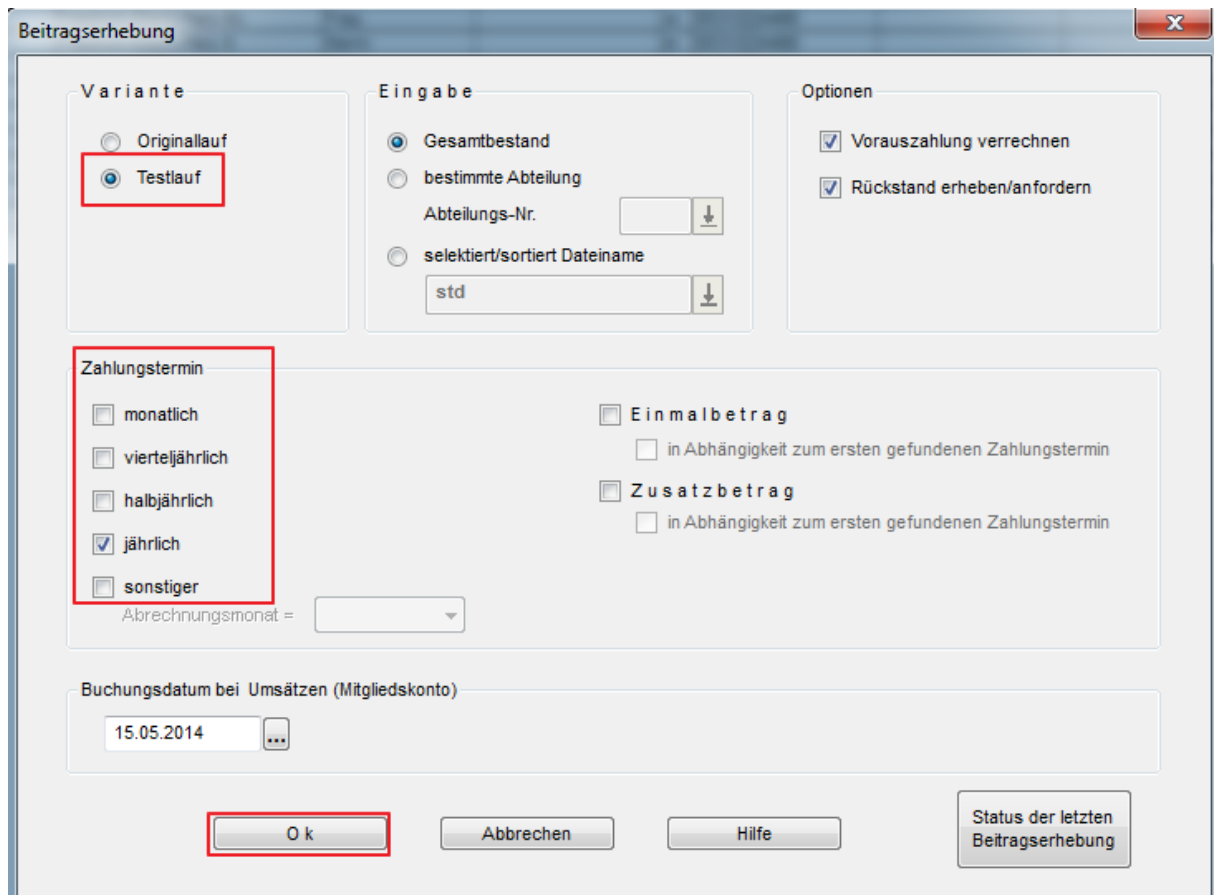
Beitragserhebung mit SPG-Verein

1. Testlauf starten

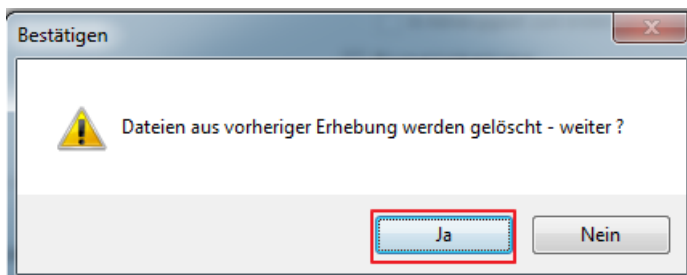
Klicken Sie auf „Beiträge“ – „Beitragsverfahren“ – „Beitragserhebung“



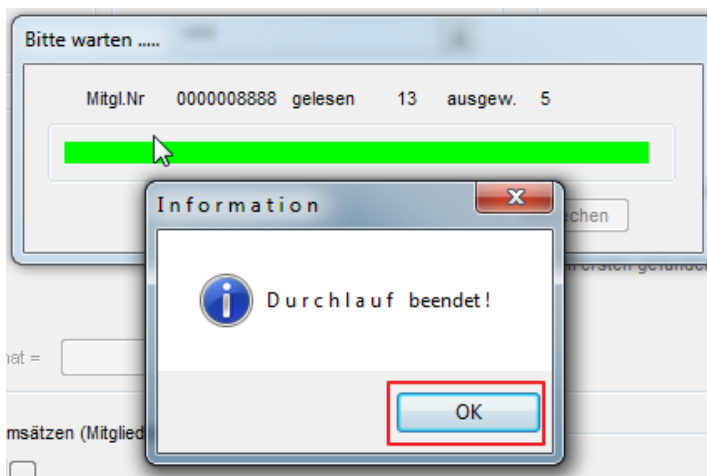
Hier die Variante aus „Testlauf“ stehen lassen, Optionen überprüfen und auf „OK“ klicken



Folgenden Hinweis mit „ja“ bestätigen

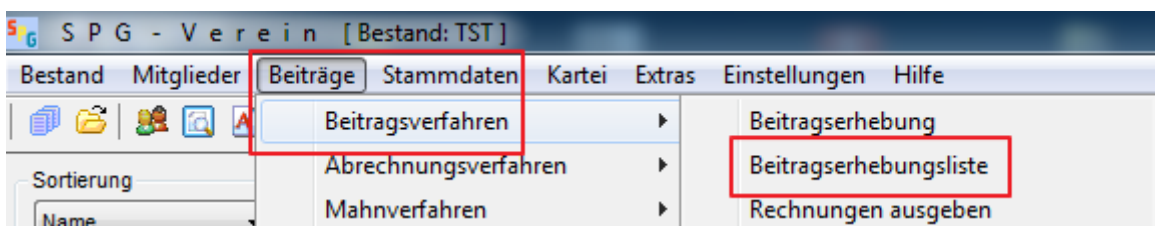


Abschluss mit „OK“ bestätigen

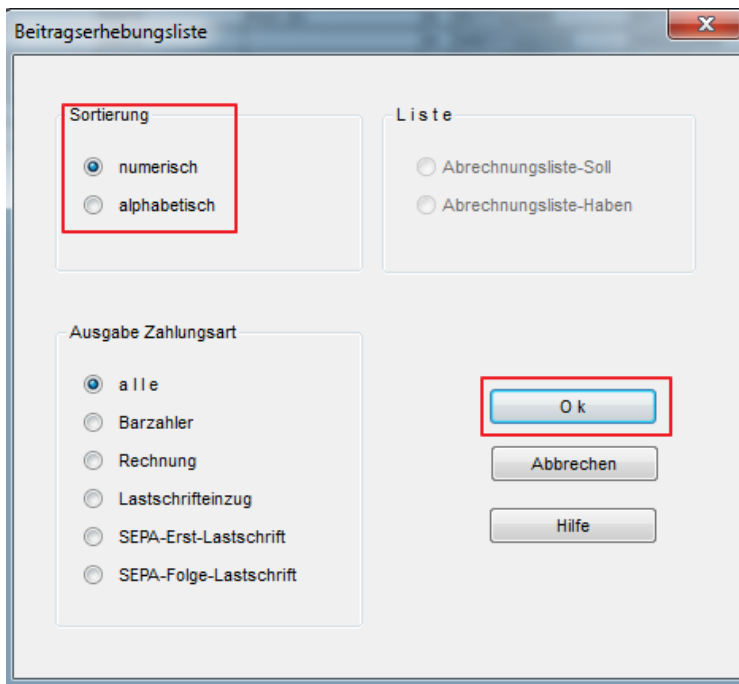


2. Kontrolle der Beitragserhebungliste

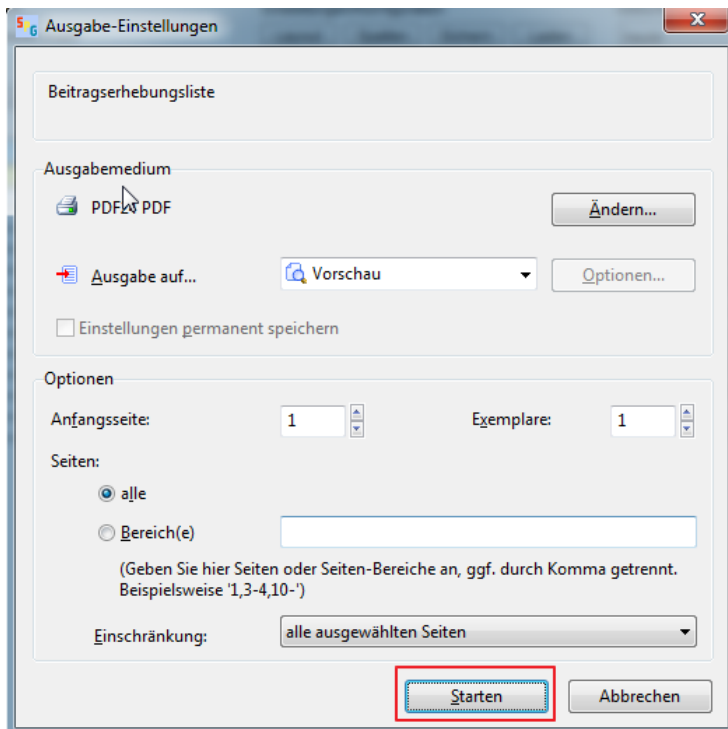
Klicken Sie auf „Beiträge“ – „Beitragsverfahren“ – „Beitragserhebungliste“



Hier die Sortieroption nach eigenem Wunsch anpassen und auf „OK“ klicken

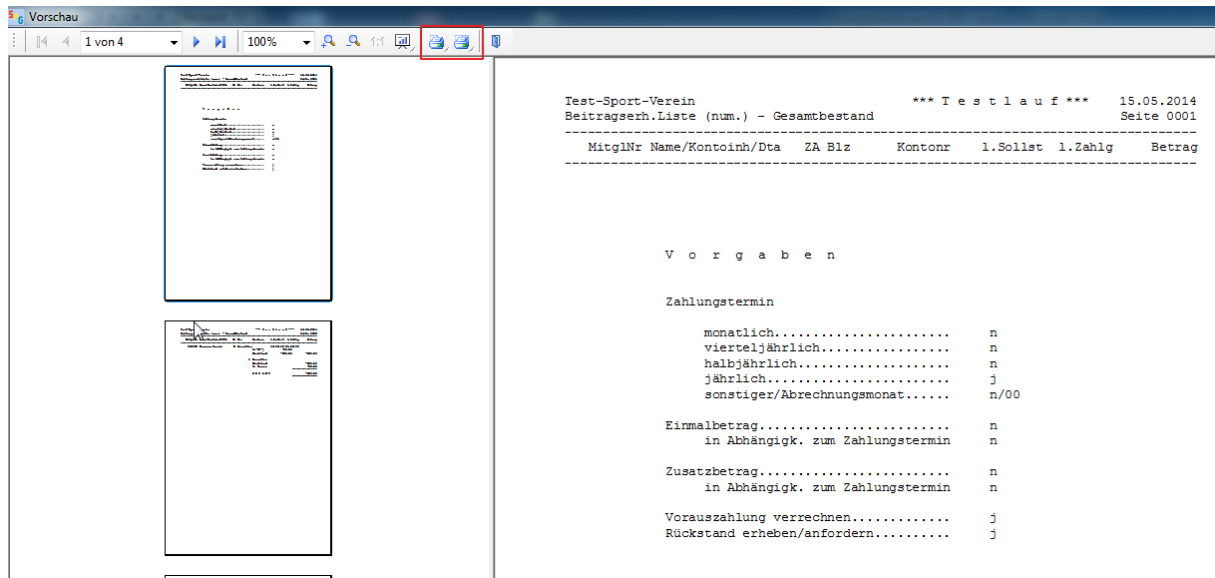


Die Bildschirmvorschau mit „Starten“ aufrufen



Hier können Sie die Daten des Testlaufs kontrollieren und die Beitragserhebungsliste ggf. ausdrucken

Linkes Druckersymbol druckt die aktuelle Seite, rechtes alle Seiten

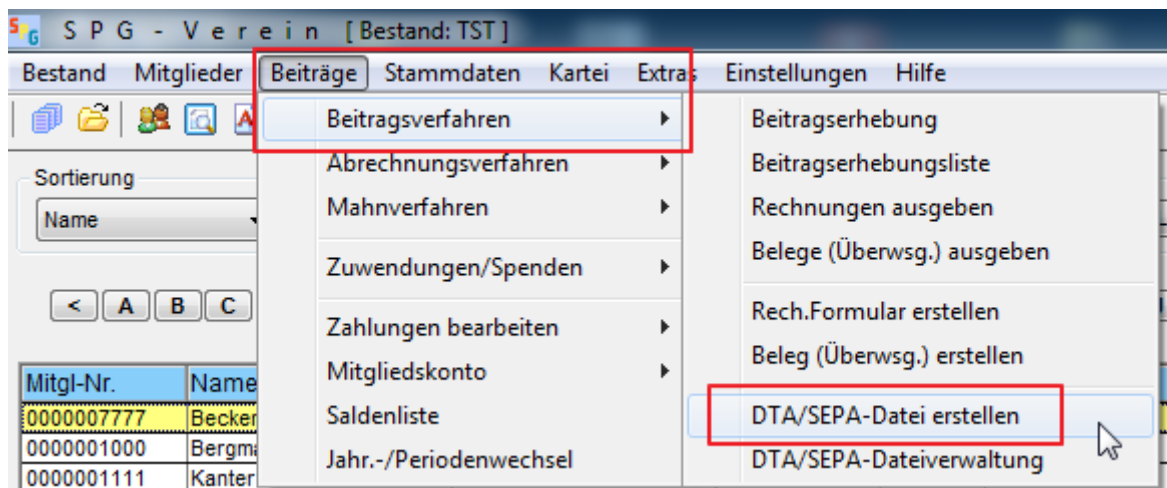


3. Originallauf durchführen

Wie Testlauf (Punkt 1), lediglich die Variante auf „Originallauf“ umstellen.

4. SEPA-Lastschriftdatei erstellen

Klicken Sie auf „Beiträge“ – „Beitragsverfahren“ – „DTA/SEPA-Datei erstellen“



SEPA-Lastschriftdatei auswählen und „OK“ anklicken

Welche Datei soll erstellt werden ?

DTA-Datei (Datenträgeraustausch)
Die in der Beitragserhebung ausgewerteten Mitglieder mit der Zahlungsart 'Lastschrifteinzug' werden ausgegeben.

Achtung
Die Einreichung einer DTA-Datei ist ab dem 01.02.2014 nicht mehr möglich. Führen Sie nach Rücksprache mit der Sparkasse rechtzeitig eine Umstellung auf SEPA durch. Unter dem Menüpunkt 'Hilfe->Handbücher/Anleitungen' finden Sie hierfür auch den Leitfaden 'SPG-Verein-Leitfaden-SEPA'.

SEPA-Lastschriftdatei (Single Euro Payments Area)
Die in der Beitragserhebung ausgewerteten Mitglieder mit der Zahlungsart 'SEPA-Lastschrift' werden ausgegeben.

Abbrechen Ok

Hier den Verwendungszweck anpassen, festlegen ob Erst- oder Folgelastschrift, Option COR1 wählen, Fälligkeitsdatum anpassen (frühestens 2 Arbeitstage nach Erstellungsdatum), Speicherort festlegen und ggf. notieren, Bestätigung/Dateierstellung mit „OK“

SEPA-Lastschriftdatei erstellen

Hinweise

- Gemäß den Regelwerken für die SEPA-Basislastschrift müssen erstmalige Lastschriften 5 Tage vor Fälligkeit bei der Zahlstelle vorliegen, darauf folgende Zahlungen hingegen mindestens 2 Tage. Beachten Sie die Fristen bei der Einreichung der SEPA-Datei bei Ihrem Kreditinstitut.
- Wegen individueller Einreicherfristen der Institute wird programmseitig eine erweiterte Prüfung durchgeführt. Das Fälligkeitsdatum sollte mindestens 7 Tage bei Erst-Lastschriften bzw. 4 Tage bei Folge-Lastschriften und höchstens 14 Tage (Ausnahme Sparkasse 28 Tage) nach dem Erstellungsdatum liegen.
- Option COR1 - verkürzte Vorlaufzeit. Diese Möglichkeit sollten Sie bei Ihrer Bank erfragen. Hier kann das Fälligkeitsdatum 1 Tag oder 2 Tage nach dem Erstellungsdatum liegen.

Eingabedatei aus

Beitragserhebung
 Abrechnungen Soll
 Abrechnungen Haben

Ausführung von

Erst-Lastschriften

Option (siehe obiger Hinweis Punkt 3)

COR1 - verkürzte Laufzeit

Gutschrift auf

Konto 11223344
Blz 99999999 Test-Bank
BIC: TSTBIC99PEI * IBAN: DE63999999990011223344

Verwendungszweck

(1) Beitrag
(2)
(3)

erlaubte Zeichen
A-Z a-z 0-9
Punkt Komma + - ' ? / ()
keine Umlaute ü ö ä ü Ö Ä ß

Status der letzten Beitragserhebung

Fälligkeitsdatum (Belastung auf dem Kundenkonto) 19.05.2014

Erstellungsdatum 15.05.2014

Anzahl Begleitzettel 0

SEPA-Datei speichern unter
C:\spg\TST-sepa-erst.xml

durchsuchen ...

Ok
Abbrechen
Hilfe

➔ Fertig!

Versand der Datei über www.skwws.de

1. Wie gewohnt anmelden

Hier über „Banking“ – „Datei-Übergabe“ gehen und den Button „Durchsuchen“ anklicken

The screenshot shows the 'Datei-Übergabe' (File Upload) section of an online banking portal. On the left is a navigation menu with 'Banking' and 'Datei-Übergabe' highlighted. The main area is titled 'Datei-Übergabe' and 'SEPA-Übergabe'. It features a three-step process: 1. Daten eingeben, 2. Prüfen und Senden, and 3. Bestätigung. The 'Dateiname*' field is empty, and the 'Durchsuchen...' button is highlighted with a red box. Below the field, it says 'Keine Datei ausgewählt.' and 'Mit dieser Funktion können Sie auch gezippte Dateien übertragen.' There is a '* Pflichtfeld' label and a 'Weiter' button at the bottom. The footer contains account information: BLZ: 57051001 | BIC: MALADE518MB | Impressum | AGB | Datenschutz | Preise und Hinweise.

2. Datei suchen und mit „Weiter“ hochladen

Hier erhalten Sie nochmals eine Zusammenfassung der Auftragsdaten, abschicken mit „weiter“

The screenshot shows the 'Datei-Übergabe' (File Upload) section of an online banking portal, displaying a summary of the order data. The main area is titled 'Datei-Übergabe' and 'SEPA-Übergabe'. It features a three-step process: 1. Daten eingeben, 2. Prüfen und Senden, and 3. Bestätigung. The 'Prüfen und Senden' step is highlighted with a red box. Below the steps, there is a table with the following data:

Sammlerart Fälligkeitstag	Auftraggeber	Kontrollinformationen
Basis- Lastschrift 15.09.2014	DE26 5705 1001 0180 3495 81 Feuerwehr Großseifen	Message-ID: H062201408210828391 Anzahl Posten: 64 Betrag: 492,00 EUR Gläubiger-Identifikationsnummer: DE09FFW00000456386 Sequenz: Erste Lastschrift (FRST)


Below the table, there is a '+ Einzelposten einblenden' link. At the bottom, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.


3. TAN erzeugen und absenden


Datei-Übergabe

SEPA-Übergabe ?

1 Daten eingeben **2 Prüfen und Senden** 3 Bestätigung







- Stecken Sie Ihre Karte in den TAN-Generator und drücken Sie die Taste F.
- Halten Sie den TAN-Generator in einem schrägen Winkel an die animierte Grafik.
- Passen Sie ggf. die Grafikgröße so an (über die Buttons + und - links über der Grafik), dass die Pfeilmarkierungen von Grafik und Gerät übereinstimmen.
- Beachten Sie bitte die Anzeige des TAN-Generators.

Sie möchten eine **Sammellastschrift** einreichen:

1. Überprüfen Sie die Richtigkeit des **Betrags** und bestätigen Sie diesen mit der Taste **OK**.
2. Überprüfen Sie die Richtigkeit der **Anzahl der Posten** und bestätigen Sie diese mit der Taste **OK**.

Zur Bestätigung des Auftrages bitte die im TAN-Generator angezeigte TAN eingeben und absenden (Kartenummer 5170006426)*: TAN

Es gelten die Bedingungen für den Lastschriftverkehr.

Alternativ gelangen Sie [hier](#) zur manuellen Eingabe über die Gerätetastatur.

*Pflichtfeld